

山东开放大学文件

鲁开大成教字〔2026〕1号

山东开放大学 关于做好 2026 级成人高等教育 新生入学资格复查和学籍注册工作的通知

各教学点：

为确保学校成人高等教育新生学籍注册顺利开展，根据省教育厅有关要求，结合学校实际，现将有关事项通知如下，请遵照执行。

一、学籍注册范围

参加 2025 年全国成人高考，并经省教育招生考试委员会批准已被学校录取的学生（录取学生详细信息请查询教务管理平台）。

二、学籍注册工作安排

（一）新生报到

新生须持录取通知书、准考证和身份证、前置学历毕业证书等材料于 2026 年 3 月 1 日前到指定教学点报到，办理入学报到手续。因故不能按期报到者，须填写《山东开放大学成人高等教育学生保留入学资格申请表》（见附件 1）办理书面请假手续，未经请假或逾期不报到者，除因不可抗力或其他正当事由外，视为自动放弃入学资格，由教学点填写《成人高等教育 2026 级取消（放弃）入学资格学生名单》（见附件 2）。

（二）核对新生基本信息

各教学点根据 2025 年成人高考录取学生名单、身份证，认真做好报到入学新生录取基本信息核对工作，重点核对录取照片、姓名、性别、身份证号、出生日期、民族、政治面貌等关键信息。对录取信息确认无误的新生，由学生本人填写《新生入学承诺书》（见附件 3），承诺书由教学点存档。对录取基本信息有误或缺失的新生，由学生本人填写《山东开放大学成人高等教育学生学籍信息变更申请表》（见附件 4），并提供本人手写说明、身份证复印件、户口页复印件等有效材料，各教学点汇总初审后报我校成人教育学院审核。

（三）新生入学资格审查

根据教育部关于印发《高等学校学生学籍学历电子注册办法》的通知（教学〔2014〕11号）要求，对新生入学资格审查中，学生信息与录取信息不一致的，将不予学籍注册。各教学点认真核对新生的相关信息，确保证件信息与录取信息一致，确保

证件照片与本人一致。教学点可以通过教务平台的“新生人脸核验”进行信息校验，并将学生现场采集的照片存档（新生人脸识别操作手册见附件5）。对其中不符合录取条件或冒名顶替、弄虚作假、违纪舞弊者，一经查实，取消其入学资格，由教学点填写《成人高等教育2026级取消（放弃）入学资格学生名单》（见附件2）。

（四）专升本资格待查

专科起点本科的学生，需核对学生的专科毕业证书和学信网学历查询结果，重点复查入学资格待查学生的毕业证信息，并将入学资格待查学生的国家承认学历的专科（或专科以上）学历认证报告（或者教育部学历证书电子注册备案表）报我校成人教育学院进行在线清查。经在线清查后，入学资格仍校验不通过的学生，须将毕业证书原件、学历认证报告原件以及相关证明材料，报我校成人教育学院，学院汇总材料后上报省教育厅进行省级审核。专升本资格审查不合格的学生，由教学点填写《成人高等教育2026级取消（放弃）入学资格学生名单》（见附件2）。

（五）特殊考生入学资格审查

根据山东省招生考试委员会办公室印发的《山东省2025年成人高等学校招生录取工作实施办法》（鲁招考委办〔2025〕10号）要求，对享受政策加分照顾、免试入学的新生进行入学资格审查并公示。

各教学点要认真核对特殊考生资格申报的证明材料，对符合

专升本免试入学条件的退役军人（自主就业退役士兵、自主择业军转干部、复员干部）新生，须学生本人持身份证、退役证（义务兵/士官退出现役证、军官转业证书、军官复员证书）及相应的学历证书，如退役证上没有标明退役方式，则还须携带个人档案中的退出现役登记表到所在教学点报到进行现场审核；对申请投档照顾的少数民族聚居地区的少数民族新生，须学生本人持身份证、户口本常驻人口登记卡（个人页）到所在教学点报到进行现场审核；对申请投档照顾的自主就业的退役士兵，须学生本人持身份证、标明安置方式为自主就业的退役证或《退出现役登记表》到所在教学点报到进行现场审核。

教学点核验特殊考生申报相关证明无误后，将材料复印件经学生本人签字、教学点加盖公章后将纸质版报学校成人教育学院留档备查。对于凭虚假材料报名、骗取照顾资格的新生，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，一经查实，取消入学资格；由教学点填写《成人高等教育 2026 级取消（放弃）入学资格学生名单》（见附件 2）。

（六）学籍注册

经入学资格复查合格，信息确认无误的学生方可注册学籍。各教学点请于 2026 年 3 月 15 日前在教务平台完成学籍注册工作（学籍注册流程见附件 6）。学籍注册完成后，教学点按照学生班级建立班级群，从教务平台导出入学登记表，建立学籍档案。请各教学点统计 2026 级学生注册学籍的相关信息，并填写《成

人高等教育 2026 级学生注册学籍信息统计表》(见附件 7)。

(七) 学费缴纳

学费缴纳严格执行上级财政部门政策规定, 2026 级学生全部实行网上缴费, 各教学点要督促学生按时、全额缴纳学费。学生可通过山东开放大学微信公众号、山东开放大学官网“缴费平台”、成人教育学院官网飘窗、成人高等教育学习平台网址四种方式登录学习平台, 从“在线缴费”模块进行网上缴费(缴费流程见附件 8)。新生缴费时间截止到 2026 年 3 月 15 日。

(八) 学籍异动

严格按照省教育厅和学校有关规定, 规范办理学生的转学和转专业手续。除原录取专业无法开班等原因外, 一般不予办理学生转专业等手续。凡有学生需要办理转专业的, 一般限定在校内同科类、同层次、同形式下进行, 需由学生本人填写《山东开放大学成人高等教育学生转专业申请表》(见附件 9), 各教学点汇总初审后报学校成人教育学院审核。

三、有关要求

(一) 根据教育部、省教育厅和学校有关文件要求, 为规范办学秩序, 严肃考风考纪, 提高考试到考率, 杜绝替考等舞弊行为, 保证教学质量, 促进学校成人教育持续健康发展, 各教学点要认真排查异地生源情况。学籍注册将按照属地管理原则, 根据学生所在地就近注册入学。除在校生、异地工作回户籍所在地参加考试的学生外, 教学点异地生源学生将不予注册学籍。各教学

点可通知异地生源学生，与当地教学点联系进行报到注册。

（二）教学点专业分散，专业数量多，且每个班级人数较少的，为便于学生管理和考试组织，可跟学生沟通联系好，将相近专业学生通过转专业合并到一个专业组班学习。

四、材料报送

各教学点于 2026 年 3 月 15 日前将盖章后的《山东开放大学成人高等教育学生保留入学资格申请表》《成人高等教育 2026 级取消（放弃）入学资格学生名单》《成人高等教育 2026 级学生注册学籍信息统计表》《山东开放大学成人高等教育学生学籍信息变更申请表》《山东开放大学成人高等教育学生转专业申请表》等纸质版材料报学校成人教育学院，电子版材料发送至邮箱：sddd2004@163.com。

五、联系方式

联系电话：0531-82626863

联系人：董臻、李赛、陈凯文

地址：济南市千佛山西路十号港航局办公楼 205 室

- 附件：1. 山东开放大学成人高等教育学生保留入学资格申请表
2. 成人高等教育 2026 级取消（放弃）入学资格学生名单
3. 新生入学承诺书

4. 山东开放大学成人高等教育学生学籍信息变更申请表
5. 山东开放大学成教平台人脸识别操作手册
6. 成人高等教育学生学籍注册网上操作流程
7. 成人高等教育 2026 级学生注册学籍信息统计表
8. 成人高等教育学生网上缴费流程
9. 山东开放大学成人高等教育学生转专业申请表



山东开放大学办公室

2026 年 1 月 12 日印发

校对: 董臻