

山东开放大学文件

鲁开大成教字〔2025〕47号

山东开放大学 关于做好成人高等教育 2025 学年 第二学期期末考试工作的通知

各有关开大（电大）、教学点：

为做好成人高等教育 2025 学年第二学期期末考试工作,根据《山东省教育厅关于印发关于推进新时代山东省高等学历继续教育改革实施方案的通知》（鲁教民字〔2024〕1号）、《山东开放大学关于印发〈成人高等教育考试管理规定〉的通知》（鲁开大成教字〔2023〕31号）要求，结合工作实际，做出如下安排，请认真遵照执行。

一、考试安排

（一）各课程的考试、命题、阅卷工作由学校统一组织。

（二）本次考试科目为在籍生已开设的所有课程（含补考）。

本学期期末考试形式分为线下考试、线上考试，考试课程共 645 门（含补考），具体课程列表见附件 1。

(三) 本学期线上考试课程题型均为客观题，考试时间为2025年12月15日9点开始，至12月22日17点截止。单场考试时间为90分钟，考试开始15分钟内不允许交卷。

(四) 本学期线下考试课程共40门，同时安排2024级学生的线下补考，单场考试时间为90分钟。考试时间定于2025年12月20日，为期1天，具体考试课程及考试安排见附件2。

(五) 2024级、2025级行政管理、工商管理、法学三个本科专业学生预申请山东理工大学学士学位，需通过学位主干课程考试且每门卷面成绩均70分及以上，本次期末考试涉及课程有毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义基本原理、西方经济学、合同法、组织行为学、政治学原理。

二、工作要求

(一) 考前辅导

各教学点要做好期末考试考前辅导教学工作，保证学生有效复习备考，及时将考试安排、考前复习资料等发布给学生，提高学生备考效率；重点加强对思政课、考试难度大、考试及格率低的课程辅导；通过多种渠道为学生做好考前学业辅导服务，及时回复学生提问，答疑解惑。

(二) 考试组织

1.严格按照规定的考试时间、地点组织考试。根据考试文件制定考试实施方案，明确考试科目、考试时间、考试地点、监考老师、考试人数、考场等信息，确保各项考务工作组织安排到位。

2.严格按照考务工作手册的要求认真对考务人员、监考人员进行培训，确保试卷装订、密封等工作符合规范要求。

3.考前及时通知学生考试时间、考试地点和考试科目、考试形式，具体考试安排要通知到学生本人。线上考试只能通过手机版学习通进行，请务必提醒学生仔细阅读考试须知。线下考试要求考生必须携带身份证、学生证参加考试，无证件者不得参加考试。

4.考试期间，各教学点相关责任人要保持联络方式畅通，通知、督促学生及时完成所有科目的考试。专人专责，及时处理学生在考试过程中遇到的问题。

(三) 考场布置

1.在考试前一天进行考场规范布置，在醒目位置张贴相应标识和考场安排。标识包括《考点平面示意图》《考场分布示意图》《考试安排》《考试纪律》及其他须向考生告知的注意事项等；考场门口要张贴考场标签，详细标明考场号、年级、专业等信息；考场内课桌上要粘贴座号。

2.考场安排要做到单人单桌，统一编号，每个考场一般不超过30人，使用合堂教室考试的，可以安排两个考场，要加倍配备监考老师。

(四) 考场纪律

1.每个考场至少配备2名监考人员。要选派熟悉业务、责任心强、认真负责的同志担任监考工作，监考人员全面负责本考场

的工作，维护考场秩序，严格执行考试实施程序，如实记录考试情况，确保考试正常进行。

2.监考人员要组织考生在签到表上签名并填写监考人员、主考、教学点名称等信息。考试结束后，将缺考考生的试卷及答题纸订入相应位置，按照考生签到表顺序封装试卷。

3.考试期间，要做好考场内外安全保卫工作，坚决杜绝无关人员进入考点、考场。

4.考试期间，山东开大将安排巡考人员对各考点进行检查。

（五）试卷保管

1.试卷存放在符合保密条件的试卷保密室，保管人员必须做到安全保管、准确分发。监考人员领取、送回试卷要有试卷交接记录单。

2.要在规定时间按照相关要求组织考试，考试结束后按要求将试卷送交山东开大。

（六）档案管理

各教学点应健全考务管理体系和相关制度，建立考试档案，以备检查。

三、监督考核

（一）加强督导考核。学校将考试组织管理纳入教学点规范办学指标体系，从考试工作组织领导、考前辅导、规范考试流程等方面督促教学点责任落实，并强化结果运用。

(二) 严肃考风考纪。加强考试组织管理，严格考试纪律，不走过场，严禁组织替考、群体舞弊。牢固树立“考试育人”理念，对学生进行考试诚信法纪教育，教育引导考生端正考风、诚信考试，学校将考生作弊行为记入考生诚信档案。

(三) 严肃责任追究。对于因疏于管理，造成考试秩序混乱、组织替考、群体舞弊、出现重大舆情的，依规依法追究教学点管理责任和相关责任人的责任。

四、组织领导

为确保考试安全有序，成立山东开放大学成人高等教育考试工作领导小组，人员名单如下：

组 长：吕文波

副组长：高继宽、吴佩峰、刘声田

成 员：张 辉、高 群、董 臻、孙桂平、马晓凡、

王潇梦、各教学点主考

各教学点要成立相应的考试工作领导小组，切实加强考试组织领导；要严格按照文件和考试工作相关要求，做到规范组织、有序实施；要切实加强监考人员选聘和考前培训，严防严查各类违规违纪行为；要抓好考试各个环节的任务分工与落实，确保考试安全有序进行。

五、联系方式

考试过程中遇到问题，请及时与学校联系。

1.成人教育学院教务科

联 系 人：孙桂平、黄传青、刘昊宇、张文臻

联系电话：0531-82626694、82626693

Q Q 群：701530273

电子邮件：sdkdcjjw@163.com

2.技术支持

联 系 人：邵静静、赵 佟

联系电话：0531-82626687

附件：1.2025 学年第二学期期末考试课程列表

2.2025 学年第二学期线下考试安排及考试课程表

3.手机版学习通使用说明

山东开放大学

2025 年 11 月 27 日